


УТВЕРЖДЕНО

Директор БПОУ ОО ООККиИ,
председатель приёмной комиссии
колледжа


А.И. Чижмин
«29» 2020 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 20D809521540679375141166EA1774A916CCD243
Владелец: Быченкова Валентина Валерьевна
Действителен: с 26.01.2021 до 26.04.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Орловской области
«Орловский областной колледж культуры и искусств»

Орел, 2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Орловской области «Орловский областной колледж культуры и искусств» (далее – Положение) бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский областной колледж культуры и искусств» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.12.2000 № 16-51-331ин/16-13 «О Рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Правилами приема в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский областной колледж культуры и искусств» на 2020-2021 учебный год;
- Уставом Колледжа.

1.2. Положение определяет формирование, состав, полномочия и функции апелляционной комиссии Колледжа (далее – Комиссия), правила подачи и рассмотрения апелляций.

1.3. Положение действует до ввода в действие его новой редакции в связи с существенными изменениями в Правилах приема на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования (далее – ППСЗ).

Во время действия Положения в него могут вноситься изменения и дополнения на основании распорядительных документов или инструктивно-методических материалов вышестоящих органов управления образованием.

1.4. Ознакомление с правилами подачи апелляции при приеме по результатам вступительных испытаний творческой направленности, проводимых Колледжем (далее – вступительные испытания), порядке работы Комиссии осуществляется поступающим самостоятельно путем ознакомления с локальными нормативными актами Колледжа и фиксируется подписью поступающих в заявлении на поступление для обучения по ППСЗ.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. В состав Комиссии Колледжа входят: председатель, заместитель председателя и члены Комиссии.

2.2. Работу Комиссии возглавляет председатель, который:

- организует в установленном порядке работу Комиссии;
- осуществляет контроль за процедурой рассмотрения апелляций поступающих;
- отчитывается по результатам работы Комиссии перед председателем Приемной комиссии Колледжа.

2.3. Состав Комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных работников Колледжа (работников администрации, методистов). Численный состав Комиссии – не менее трех человек.

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Комиссия создается в целях обеспечения соблюдения прав единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Колледж на объективное оценивание уровня их подготовки в соответствии с установленными требованиями.

3.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам вступительного испытания в соответствии с настоящим Положением;
- устанавливает соответствие оценки, выставленной экзаменационной комиссией на период проведения вступительных испытаний творческой направленности для поступающих на очное отделение Колледжа (далее – экзаменационная комиссия), критериям оценивания результатов вступительного испытания;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;
- информирует поступающих, подавших апелляцию, а также Приемную комиссию Колледжа о принятом решении;
- подготавливает отчет о проделанной работе на имя председателя приёмной комиссии Колледжа.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Комиссия работает в дни рассмотрения апелляций.

4.2. Делопроизводство Комиссии ведет секретарь, назначаемый председателем Комиссии.

4.3. Члены Комиссии вправе запрашивать и обсуждать с председателем Комиссии, его заместителем, членами экзаменационной комиссии, членами приемной комиссии Колледжа необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

4.4. Члены Комиссии обязаны соблюдать единые требования к оцениванию результатов вступительного испытания.

4.5. Все решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.6. Работа Комиссии оформляется протоколами, отдельно по каждому рассматриваемому апелляционному заявлению; протокол подписывает председатель Комиссии, а также секретарь Комиссии Колледжа (приложение 2).

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий на обучение по ППССЗ имеет право подать в Комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция) (приложение 1).

5.2. Нарушением порядка проведения вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами, Уставом и локальными актами Колледжа, которое привело или могло привести к необъективности в оценке результатов поступающего (изменение даты проведения вступительных испытаний без предупреждения поступающего, сокращение времени вступительных испытаний и иные объективные обстоятельства).

5.3. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

5.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) правильность оценивания результатов вступительных испытаний.

5.5. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением поступающим правил поведения на экзамене;
- связанным с нарушением инструкции по выполнению творческого испытания.

Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

5.6 Апелляционное заявление подается в приёмную комиссию лично или **в электронной форме** (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) с использованием электронной почты Колледжа orel_okki@orel-region.ru с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

5.7. Апелляция подается только в течение следующего дня после объявления результата прохождения вступительного (индивидуального) испытания как лично, так и в электронной форме. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.8. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления поступающего на пересмотр результатов вступительного испытания.

5.9. Рассмотрение апелляции проводится в 11 часов 00 минут по Московскому времени, не позднее следующего дня после ее подачи.

Абитуриенту по электронной почте, с адреса которой поступило апелляционное заявление, приемная комиссия сообщает время и место рассмотрения апелляции.

5.10. При получении поступившего в приёмную комиссию Колледжа апелляционного заявления, ответственный секретарь приёмной комиссии регистрирует дату и время поступления апелляционного заявления.

Очередность рассмотрения апелляционных заявлений Комиссией устанавливается с учетом даты и времени регистрации этих апелляционных заявлений.

5.11. После получения апелляционного заявления от поступающего, председатель приёмной комиссии Колледжа запрашивает у председателя экзаменационной комиссии Колледжа соответствующего вида письменное пояснение по существу поданной поступающим апелляции. Это пояснение затем передаётся в апелляционную Комиссию и учитывается при рассмотрении апелляции.

5.12. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.13. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.14. На заседании апелляционной комиссии присутствует председатель той, экзаменационной комиссии Колледжа, которая оценивала на вступительных испытаниях подавшего апелляционное заявление на вступительных испытаниях.

5.15. По итогам рассмотрения апелляции Комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и/или не повлияли на результат вступительного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и повлияли на результат вступительного испытания.

В последнем случае результат вступительного испытания подлежит изменению, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции, в течении часа после вынесения Комиссией решения, передается председателю приемной комиссии Колледжа для реализации решения Комиссии.

По поручению председателя приёмной комиссии, ответственный секретарь приёмной комиссии, согласно решения апелляционной Комиссии, вносит соответствующее изменение в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего (аккуратно зачеркивает предыдущую запись результата вступительного испытания в строке, соответствующей фамилии и инициалам подавшего апелляционное заявление, и делает новую запись над зачеркнутой с указанием реквизитов протокола заседания апелляционной комиссии, и заверяет сделанную новую запись своей подписью, с указанием даты внесения изменения).

5.16. Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением Комиссии заверяется подписью поступающего, с указанием даты ознакомления.

5.17. Решение Комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.

6. Порядок принятия и срок действия Положения

6.1. Настоящее положение утверждается директором Колледжа вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Настоящее Положение принято на неопределенный срок.

6.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые настоящим Положением, или изменения Устава Колледжа, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

При существенных изменениях действующего законодательства Российской Федерации в Положение приказом директора Колледжа вносятся изменения и дополнения, принятые педагогическим советом. После принятия новой редакции Положения настоящая редакция утрачивает силу.

Приложение 1

Председателю приёмной комиссии
БПОУ ОО ООККиИ

от _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Зарегистрирован(-а) по адресу: _____

Телефон _____

e-mail _____

А П Е Л Л Я Ц И О Н Н О Е З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки, полученной мной на вступительном испытании творческой направленности «__» _____ 20 __ г. по виду _____

в связи с тем, что _____
(описание нарушения установленного порядка проведения

вступительного испытания творческой направленности

и (или) причины несогласия с результатом вступительного испытания творческой направленности)

Дата: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Апелляционное заявление принято «__» _____ 20__ г. в _____ ч. _____ мин.

Ответственный секретарь приёмной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Рассмотрение апелляции состоится «__» _____ 20__ г. в _____, каб. № _____
(время)

О дате, времени и месте рассмотрения апелляции извещен(а) _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

По итогам рассмотрения апелляционного заявления председатель комиссии поставил на голосование предложение: _____

Проголосовали: «за» - _____ чел.; «против» - _____ чел.; «воздержалось» _____ чел.

Комиссия решила: _____

Председатель комиссии: _____ / _____

Секретарь комиссии: _____ / _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а): _____ / _____
« _____ » _____ 20__ г.

Протокол апелляционной комиссии получен « _____ » _____ 20__ г. в _____ ч. _____ мин.

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ / _____